

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS EMMANUEL JUÁREZ GARCÍA</u>	CUI:	<u>2421 97973 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-011-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>62754936</u>
Número de Factura:	<u>1948141819</u>	Serie:	<u>3D579798</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,612.90</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 143,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ASUNTOS JURÍDICOS


Objetivos del Contrato:

EL CONTRATISTA se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

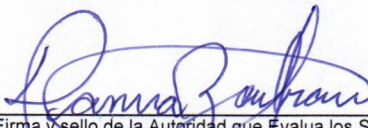
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindé asesoría en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General de las Artes.
- c) Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas; así como Acuerdos Ministeriales.
- d) Asesoré en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e) Brindé asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes.
- f) Asesoré en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- g) Asesoré y se dio seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes.
- h) Brindé asesoría en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- i) Asesoré con apersonamiento como abogado auxiliante dentro de los procesos judiciales a los que se les dio seguimiento en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

LUIS EMMANUEL JUÁREZ GARCÍA
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

LICDA.DANNA ROSARIO ZAMBRANO GALVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes